

	Título: ENCHENTES	
	Palavra-chave: ENCHENTES	Código: PO 10.01
	Elaboração: PUFF, S. L.; WACHHOLZ, F. D.; SELL, I..	Versão: 01
	Revisão: PEREIRA, G.R; WACHHOLZ, F.D; ZANELLA, G.	
	Aprovação: COMA	Data: 18/04/05

1 Objetivo

Estabelecer ações em casos de enchentes nas instalações da FURB.

2 Referências

NBR ISO 14.001 (item 4.4.7)

PR 10 – Preparação e atendimento a emergências

3 Terminologia

4 Usuários

Este procedimento aplica-se a todos os setores de responsabilidade da FURB.

5 Responsabilidades

DAC: Convocar e organizar equipe de remoção de mobiliário e equipamentos das células funcionais alagáveis. Efetuar a remoção de mobiliário e equipamentos das células funcionais alagáveis.

Setores de responsabilidade: Acompanhar a remoção de móveis e equipamentos das células funcionais alagáveis de seu setor ou indicar funcionário do setor que o faça.

IPA /CEOPS : Informar à DAC e à Biblioteca o nível do rio Itajaí Açu, bem como a tendência e a previsão de alcance.

6 Descrição

6.1 O critério para a avaliação do nível do rio Itajaí Açu para este procedimento é o nível dele na estação de telemetria da Ponte Adolfo Konder em Blumenau.

6.2 Sempre que o nível do rio Itajaí Açu alcançar a cota de 5,0 metros, o CEOPS deverá informar à DAC, a Chefia da Biblioteca e a Reitoria, inclusive a previsão para as próximas horas. Essa informação deverá ser feita de hora em hora até que o nível do rio chegue a cotas inferiores a 5 metros;

6.3 A chefia da DAC organiza, e deixa de sobreaviso, uma equipe para efetuar trabalhos de remoção de mobiliário e equipamentos das células funcionais alagáveis do campus caso seja necessário;

6.4 Com a previsão de que o nível do rio Itajaí Açu ultrapasse a cota de 10 metros, as seguintes medidas são tomadas:

- a reitoria suspende as atividades de ensino do Campus;
- a DAC recebe autonomia para;
 - contratar transporte para remoção de móveis e equipamentos, caso seja necessário;
 - adquirir alimentação, alojamento e transporte para membros da equipe de remoção, caso necessário;
 - convocar funcionário da instituição para que auxilie na remoção de móveis e equipamentos ou para que trabalhe no serviço de comunicação (central telefônica);
 - determinar o cumprimento de horas extras por funcionários que compuserem a equipe de remoção de móveis e equipamentos de células funcionais alagáveis.

- A DAC informa todas as chefias dos setores que possuam células funcionais alagáveis para que acompanhem a remoção ou indiquem quem a faça;
- A DAC organiza a equipe de comunicação, que ficará responsável em operar a central telefônica para fornecer informação ao público externo da instituição;
- A DAC reúne equipe de remoção e inicia os trabalhos nas células funcionais que possuem as cotas de alagamento mais baixas;
- Os móveis e equipamentos são removidos das células funcionais que serão alagadas, de acordo com as previsões do CEOPS, para as que estiverem em cotas superiores.

6.5 Com a redução do nível do rio Itajaí Açu, a DAC inicia os trabalhos de limpeza e recolocação de móveis e equipamentos das células alagadas.